

Stammeforeningen i Danmark

CVR nr. 16 65 64 45

Årsrapport 2022

Årsrapporten er godkendt på foreningens generalforsamling

Aalborg, den 22. april 2023

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	8
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og kasserer har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Stammeforeningen i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), BEK nr. 326 af 15. marts 2022.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje Taastrup, den 14. marts 2023

Kasserer

Henrik N. Jensen

Bestyrelse

Emil Stenderup Bækdahl
Formand

Stig Holstein Bach
Næstformand

Henrik N. Jensen
Kasserer

Sebastian Ladegaard

Jens K. Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Stammeforeningen i Danmark.

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stammeforeningen i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), BEK nr. 326 af 15. marts 2022.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), BEK nr. 326 af 15. marts 2022.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), BEK nr. 326 af 15. marts 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende forståelse af revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af generalforsamlingen godkendte budget. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været omfattet af revisionen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), BEK nr. 326 af 15. marts 2022. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed foreningen med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG SPARSOMMELIGHED

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 14. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Stammeforeningen i Danmark
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup

CVR-nr. 16 65 64 45
Kommune: Taastrup

Bestyrelse

Emil Stenderup Bækdahl (formand)
Stig Holstein Bach (næstformand)
Henrik N. Jensen (kasserer)
Sebastian Ladegaard
Jens K. Kristensen

Revision

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Pengeinstitut

Spar Nord Bank
Vodskovafdeling, Vodskovvej 27 B
9310 Vodskov

Danske Bank
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året er gået med reorganisering efter formandsskifte, samt at indtægterne blev reduceret med ca. 40%.

Der er blevet sparet på udgifterne til formand, kasserer, redaktør samt sekretariat. Dette har dog også betydet at der har været nogle engangsudgifter. I 2023 forventes det at besparelserne slår fuldt igennem.

Midlerne modtaget fra Udlodningsmidlerne er blevet brugt på at opfylde foreningens formål. Alle midler er anvendt i regnskabsåret 2022 til medlemsadministration, oplysningsaktiviteter og sekretariatets drift.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke taget beslutninger eller i øvrigt indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt påvirker foreningens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	Note	2022	Budget 2022 (ej revideret)	2021
		kr.	kr.	kr.
Tilskud, Socialstyrelsens ansøgningspulje (ULHAN)		303.821	300.000	300.000
Tilskud, DH		0	0	250.000
Tilskud fra Socialministeriet, træf	1	100.258	0	105.770
Deltagerbetalinger, træf	2	28.400	0	22.500
Konference 2022, deltagerbetalinger		73.150	0	127.400
Efteruddannelse i stammen, deltagergebyrer		295.800	0	265.350
Salg af pjecer m.v.		1.780	0	2.574
Kontingenter		54.500	51.000	59.900
Andre indtægter	3	<u>1.558</u>	<u>13.000</u>	<u>9.993</u>
Nettoomsætning i alt		<u>859.267</u>	<u>364.000</u>	<u>1.143.487</u>
Træf, forældrearbejde, projekter m.v.	2	-128.658	0	-128.270
Konference 2022	4	-65.690	0	-96.842
Efteruddannelse i stammen	5	-254.518	0	-211.950
Produktionsomkostninger pjecer m.v.	6	0	0	-1.069
Medlemsudgifter	7	-94.626	-96.000	-89.596
Lokalt arbejde		<u>-1.192</u>	<u>-5.000</u>	<u>-2.706</u>
Aktivitetssomkostninger i alt		<u>-544.684</u>	<u>-101.000</u>	<u>-530.433</u>
Bruttoresultat		<u>314.583</u>	<u>263.000</u>	<u>613.054</u>
Møde-, repræsentations- og PR-udgifter	8	-64.901	-79.000	-94.226
Administration	9	-151.366	-83.000	-134.162
Personaleudgifter	13	<u>-160.452</u>	<u>-125.000</u>	<u>-198.223</u>
Driftssomkostninger i alt		<u>-376.719</u>	<u>-287.000</u>	<u>-426.611</u>
Driftsresultat		-62.136	-24.000	186.443
Finansielle indtægter		1.117	-5.000	-1.271
Urealiseret gevinst/tab på værdipapirer		<u>6.534</u>	<u>0</u>	<u>8.877</u>
Årets resultat		<u>-54.485</u>	<u>-29.000</u>	<u>194.049</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	Note	2022 kr.
Forslag til resultatdisponering		
Årets resultat		-54.485
Overført fra overført resultat		<u>1.331.728</u>
		<u>1.277.243</u>
Henlæggelse til konferencevirksomhed		48.742
Overførsel til næste år		<u>1.228.501</u>
		<u>1.277.243</u>
Lønninger	13	

Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Beholdninger, tilgodehavender m.v.			
Spar Nord aktier 330 stk. à 52		35.112	28.578
Andre tilgodehavender		11.261	5.481
Forudbetalte omkostninger		0	10.463
		<u>46.373</u>	<u>44.522</u>
Likvide beholdninger			
Danske Bank		1.922.905	2.193.115
Spar Nord (Projektkonto)		9.239	11.639
		<u>1.932.144</u>	<u>2.204.754</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.978.517</u>	<u>2.249.276</u>
Aktiver i alt		<u><u>1.978.517</u></u>	<u><u>2.249.276</u></u>

Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Overført overskud	10	<u>1.228.501</u>	<u>1.331.728</u>
Egenkapital i alt		<u>1.228.501</u>	<u>1.331.728</u>
Henlæggelser			
Nordisk Stammeseminar	11	9.031	9.031
Forældre/børn-området		248.367	248.367
Konferencevirksomhed		<u>218.641</u>	<u>169.899</u>
Henlæggelser i alt		<u>476.039</u>	<u>427.297</u>
Egenkapital og henlæggelser i alt		<u>1.704.540</u>	<u>1.759.025</u>
Gæld			
Ej anvendte tilskud		122.431	91.261
Afregningskreditorer		6.458	12.707
Feriepengeforpligtelse		29.857	29.857
Omkostningskreditorer		115.231	78.026
Deltagergebyrer næste år	12	<u>0</u>	<u>278.400</u>
Gæld i alt		<u>273.977</u>	<u>490.251</u>
Passiver i alt		<u>1.978.517</u>	<u>2.249.276</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud fra socialministeriet		
Socialministeriet, træf og nationale projekter		
Rest fra sidste år	70.861	42.036
Årets tilskud	131.428	156.368
Tilbagebetalt tilskud	0	-21.773
Ej anvendt tilskud, overført til næste år	<u>-102.031</u>	<u>-70.861</u>
	<u>100.258</u>	<u>105.770</u>
Note 2 Træf, forældrearbejde, projekter m.v.		
Socialministeriets Handicappulje		
Weekendtræf Langeland		
Ophold	-24.965	-10.835
Forplejning	-12.566	-8.331
Aktiviteter	<u>-1.901</u>	<u>0</u>
	-39.432	-19.166
Deltagerbetaling	<u>11.700</u>	<u>4.200</u>
	<u>-27.732</u>	<u>-14.966</u>
Sommertræf Bornholm		
Ophold	-18.668	-18.407
Forplejning	-28.264	-31.158
Transport, bus og tog	5.130	0
Aktiviteter	<u>-20.018</u>	<u>-25.050</u>
	-61.820	-74.615
Deltagerbetaling	<u>14.700</u>	<u>8.500</u>
	<u>-47.120</u>	<u>-66.115</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
Note 2 Træf, forældrearbejde, projekter m.v. (fortsat)		
Socialministeriets Handicappulje		
Ungdomstræf Faxe		
Ophold	-6.900	-11.500
Forplejning	-5.673	-5.999
Aktiviteter	<u>-2.233</u>	<u>-2.807</u>
	-14.806	-20.306
Deltagerbetaling	<u>2.000</u>	<u>2.800</u>
	<u>-12.806</u>	<u>-17.506</u>
Sammenfatning af træf		
Ungdomstræf Faxe	-14.806	-20.306
Langeland	-39.432	-19.166
Sommertræf Bornholm	-61.820	-74.615
Administration, revision m.v.	<u>-12.600</u>	<u>-14.183</u>
	-128.658	-128.270
Deltagerbetalinger	<u>28.400</u>	<u>22.500</u>
	<u>-100.258</u>	<u>-105.770</u>
Note 3 Andre indtægter		
Refusion Emils arbejde	0	5.000
Bidragydere	1.558	1.528
Andre indtægter	<u>0</u>	<u>3.465</u>
	<u>1.558</u>	<u>9.993</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
Note 4 Konference 2022		
Foredrag	-13.450	-18.000
Leje	-2.500	-28.300
Kontorartikler	-4.327	-13.688
Administrationsbidrag	-10.761	0
Transport	-6.244	-6.035
Time-/dagpenge	-505	-300
Overnatning	-3.023	-7.628
Forplejning	-24.880	-19.531
Kursusudgift	0	-3.360
	<u>-65.690</u>	<u>-96.842</u>
Note 5 Efteruddannelse i stammen		
Foredrag	-38.275	-40.587
Leje	-163.180	-146.212
Honorar	-24.000	0
Porto	-60	-44
Kontorartikler	-3.258	-2.422
Administrationsbidrag	-3.688	-8.007
Transport	-17.197	-9.807
Time-/dagpenge	-2.917	-1.707
Forplejning	-1.943	-3.164
	<u>-254.518</u>	<u>-211.950</u>
Note 6 Produktionsomkostninger, pjecer m.v.		
Fremstillingsomkostninger	0	-1.069
	<u>0</u>	<u>-1.069</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
Note 7 Medlemsudgifter		
Publikationer		
FSD-NYT		
Redaktionsomkostninger	<u>0</u>	<u>-28.500</u>
	0	-28.500
www.FSD.dk		
Opkøbsomkostninger og udvikling	-9.236	-8.454
Leje inkl. forbrug webredaktør	-13.200	0
Øvrige omkostninger	<u>0</u>	<u>-13.200</u>
	-22.436	-21.654
Øvrige medlemsudgifter		
Planlægning af træf	<u>-72.190</u>	<u>-39.442</u>
	-72.190	-39.442
	-94.626	-89.596
Note 8 Møde-, repræsentations- og PR-udgifter		
Ordinær generalforsamling	-17.678	-25.956
Bestyrelsesmøder m.v.	-36.076	-28.854
DH kontingent og deltagerbetaling	-25.000	-25.000
DH møder	-7.582	-10.675
PR og medlemsrekruttering	-300	0
Ambassadører	-3.267	-3.741
Fordeling af sekretariatsydelse	<u>27.737</u>	<u>0</u>
	-62.166	-94.226
Internationale møder		
ELSA/ISA	<u>-2.735</u>	<u>0</u>
	-2.735	0
	-64.901	-94.226

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
Note 9 Administrationsudgifter		
Telefon, telefax og internet	-2.136	0
Porto	-6.955	-9.347
Kontorartikler, tidsskrifter og tryksager	-17.664	-15.447
Forsikringer	-9.173	-10.420
Husleje og varme, sekretær	-24.000	-24.000
Husleje og varme, formand og kasserer	-17.000	-51.000
Gebyrer mv.	-6.838	-5.921
Revision og regnskabsudarbejdelse	-47.700	-37.500
Revision vedr. tidligere år	-15.000	0
Revision tilskudsregnskaber/andre erklæringer	-17.500	-10.000
Administrationsbidrag træf, konference og efteruddannelse	0	16.873
Andel revision overført til Træf	12.600	12.600
	<u>12.600</u>	<u>12.600</u>
Administration i alt	<u>-151.366</u>	<u>-134.162</u>

Note 10 Egenkapital

	1/1 2022	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2022
Overført overskud	1.331.728	-103.227	1.228.501
	<u>1.331.728</u>	<u>-103.227</u>	<u>1.228.501</u>

Note 11 Henlæggelser

	1/1 2022	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2022
Nordisk Stammeseminar	9.031	0	9.031
Forældre/børn-området, efteruddannelse	248.367	0	248.367
Konferencevirksomhed	169.899	48.742	218.641
	<u>427.297</u>	<u>48.742</u>	<u>476.039</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
Note 12 Deltagergebyrer næste år		
Deltagergebyrer workshop	0	34.800
Deltagergebyrer Stammeretteruddannelse modul 2-4	<u>0</u>	<u>243.600</u>
	<u>0</u>	<u>278.400</u>
Note 13 Lønninger		
Bruttoløn	-183.568	-178.903
Ændring i feriepengeforpligtelse	<u>0</u>	<u>-17.806</u>
	-183.568	-196.709
ATP	<u>-884</u>	<u>-1.514</u>
	<u>-184.452</u>	<u>-198.223</u>
Lønninger fordeler sig således		
Løn (sekretær og bogføring m.v.)	-160.452	-198.223
Honorar, Efteruddannelse i stammen	<u>-24.000</u>	<u>0</u>
	<u>-184.452</u>	<u>-198.223</u>

Noter

Note 14 Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Stammerforeningen i Danmark for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), BEK nr. 326 af 15. marts 2022.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter bevilgede drifts- og projektilskud og omsætning ved salg af pjecer. Omsætningen ved salg af pjecer indregnes i resultatopgørelsen ved levering. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Aktivitetssomkostninger

Aktivitetssomkostninger omfatter omkostninger til redigering og trykning af pjecer, projektorienterede omkostninger med direkte tilskud, og andre aktivitetsudgifter.

Driftssomkostninger

Driftssomkostninger omfatter omkostninger til information og møder, administration, lokaler, personale m.v.

Balancen

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgør kr. 0. Anskaffelser af edb og inventar indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Beholdninger af pjecer m.v.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Noter

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Henlæggelser

Støtte til foreningen, som er givet til øremærkede formål, henlægges ved resultatdisponeringen, og opføres under henlæggelser og opløses via resultatdisponeringen, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål og projekter, opføres under gæld, og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål. Tilskud der ikke bliver anvendt skal tilbagebetales.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Nørlem Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Stammeforeningen i Danmark

Serienummer: c349e324-05bb-4415-8ad1-914cea03f8aa

IP: 83.49.xxx.xxx

2023-03-27 09:45:43 UTC



Henrik Nørlem Jensen

Kasserer

På vegne af: Stammeforeningen i Danmark

Serienummer: c349e324-05bb-4415-8ad1-914cea03f8aa

IP: 83.49.xxx.xxx

2023-03-27 09:45:43 UTC



Jens Kristian Kristensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Stammeforeningen i Danmark

Serienummer: 64ceab68-b551-40c4-bbda-d38c154eba4c

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 11:22:45 UTC



Emil Stenderup Bækdahll

Bestyrelsesformand

På vegne af: Stammeforeningen i Danmark

Serienummer: 9c144ada-c412-4a34-8a3d-839d0f30aaba

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-28 14:52:07 UTC



Sebastian Alberg Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Stammeforeningen i Danmark

Serienummer: b62eb351-0038-49ba-99a8-b073b65857db

IP: 80.162.xxx.xxx

2023-03-29 10:58:06 UTC



Stig Holstein Bach

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Stammeforeningen i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-205546734808

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-03-29 18:27:46 UTC



Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:34629841

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-29 19:13:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>