#### **Rejseafregning pr. 1/1 2022**

|  |
| --- |
| Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Giro-/bankkontonr. Regnr.: Kontonr. Adresse: Postnr. Postby: Formål med rejsen:  |
| Afrejse (dato/tidspunkt)  | Hjemkomst (dato/tidspunkt)  |
| Evt. rejsefæller: |
| **Offentlig transport** | Beløb |
| Fra | Til | Bemærkning |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pladsbilletter iflg. vedlagte bilag |  |
| Egen transport |  |
| Fra | Til | Km x sats |  |
|  |  | X 2,16 |  |
|  |  | X 2,16 |  |
| Brobillet/Færgetransport iflg. vedlagte bilag |  |
| Transportudgifter i alt |  |
| Time-/dagpenge u/overnatning ved møder over 5 timer |  |
| Udgifter til fortæring iflg. vedlagte bilag |  |
| Time-/dagpenge m/overnatning ved møder på/over 24 timer |  |
| Antal timer | Godtgørelse pr. time | Beløb |  |
|  | 22,46 |  |  |
| Fradrag for måltider betalt af andre/indeholdt i overnatningspris |  |
|  | Morgenmad | 80,85 |  |  |
|  | Frokost | 161,70 |  |  |
|  | Aftensmad | 161,70 |  |  |
| Overnatning (u/faktura 231 kr/nat)  |  |
| **Opholdsudgifter i alt** |  |
| Evt. fradrag af forskud |  |
| Til Udbetaling |  |

Dato:

 (underskrift)

**Regler:**

**Offentlig**: Personlige data **skal** udfyldes ellers kan der ikke udbetales penge.

**Offentlig**: 2. Klasse inkl. pladsbillet. Dog kan business-class anvendes, dersom mødevirksomhed i foreningens regi finder sted under togrejsen.

**Egen bil:** Køretøjets registreringsnummer **+ k**ilometerstand ved start og slut **skal** udfyldes for at der kan udbetales penge

 Statens laveste takst samt udgifter til evt. færgetransport/broafgift.

**Taxi:** Kan i tilfælde af tidnød eller andre årsager bruges til lokaltransport, hvis årsagen anføres på kvitteringen.

**Fly:** I særlige tilfælde kan der benyttes flytransport, såfremt omkostningerne herved ikke er væsentligt højere end rejsens totale omkostninger ved togbenyttelse. (F.eks. der vil være lang rejsetid med tog/overnatning påkrævet for at nå frem i tide)