

Rejseafregning pr. 1/1 2022

Navn: _____			
Giro-/bankkontonr.		Regnr.: _____ Kontonr. _____	
Adresse: _____		Postnr. _____ Postby: _____	
Formål med rejsen: _____			
Afrejse (dato/tidspunkt)		Hjemkomst (dato/tidspunkt)	
Evt. rejsefæller: _____			
Offentlig transport			Beløb
Fra	Til	Bemærkning	
Pladsbilletter iflg. vedlagte bilag			
Egen transport			Beløb
Fra	Til	Km x sats	
			X 2,16
			X 2,16
Brobillet/Færgetransport iflg. vedlagte bilag			
Transportudgifter i alt			
Time-/dagpenge u/overnatning ved møder over 5 timer			
Udgifter til fortæring iflg. vedlagte bilag			
Time-/dagpenge m/overnatning ved møder på/over 24 timer			
Antal timer	Godtgørelse pr. time	Beløb	
	22,46		
Fradrag for måltider betalt af andre/indeholdt i overnatningspris			
	Morgenmad	80,85	
	Frokost	161,70	
	Aftensmad	161,70	
Overnatning (u/faktura 231 kr/nat)			
Opholdsudgifter i alt			
Evt. fradrag af forskud			
Til Udbetaling			

Dato: _____

(underskrift)

Regler:

Offentlig: Personlige data skal udfyldes ellers kan der ikke udbetales penge.

Offentlig: 2. Klasse inkl. pladsbillet. Dog kan business-class anvendes, dersom mødevirksomhed i foreningens regi finder sted under togrejsen.

Egen bil: Køretøjets registreringsnummer + kilometerstand ved start og slut skal udfyldes for at der kan udbetales penge
Statens laveste takst samt udgifter til evt. færgetransport/broafgift.

Taxi: Kan i tilfælde af tidnød eller andre årsager bruges til lokaltransport, hvis årsagen anføres på kvitteringen.

Fly: I særlige tilfælde kan der benyttes flytransport, såfremt omkostningerne herved ikke er væsentligt højere end rejsens totale omkostninger ved togbenyttelse.
(F.eks. der vil være lang rejsetid med tog/overnatning påkrævet for at nå frem i tide)