

## **Stammeforeningen i Danmark**

CVR nr. 16 65 64 45

### **Årsrapport 2017**

Årsrapporten er godkendt på foreningens generalforsamling

Brædstrup, den / 2018

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og kasserer har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Stammeforeningen i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 11. marts 2018

### Kasserer

Henrik N. Jensen

### Bestyrelse

Ole Kring Tannert  
Formand

Bettina Pedersen  
Næstformand

Henrik N. Jensen  
Kasserer

Hermann Christmann

Sebastian Ladegaard

Jens K. Kristensen

Allan Toft Pedersen

## Den uafhængige revisors erklæring

Til medlemmerne i Stammaforeningen i Danmark.

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stammaforeningen i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende forståelse af revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 medtaget det af generalforsamlingen godkendte budget. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været omfattet af revisionen.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed foreningen med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 11. marts 2018

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor

## Foreningsoplysninger

### Foreningens navn

Stammeforeningen i Danmark  
Blekinge Boulevard 2  
2630 Taastrup

CVR-nr. 16 65 64 45  
Kommune: Taastrup

### Bestyrelse

Ole Kring Tannert (formand)  
Bettina Pedersen (næstformand)  
Henrik N. Jensen (kasserer)  
Hermann Christmann  
Sebastian Ladegaard  
Jens K. Kristensen  
Allan Toft Pedersen

### Revision

#### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Knud Højgaards Vej 9  
2860 Søborg

### Pengeinstitut

Spar Nord Bank  
Vodskovafdeling, Vodskovvej 27 B  
9310 Vodskov

Danske Bank  
Holmens Kanal 2 - 12  
1092 København

## Ledelsesberetning

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Træf fandt igen sted med lige så stor glæde blandt deltagerne som tidligere.

I november 2017 blev der afholdt 2 kurser for fagfolk i samarbejde med de faglige logopædorganisationer. Kurserne havde meget stor tilslutning. Det forventes at der i efteråret 2018 igen finder lignende sted.

FSD har ligeledes besluttet at samarbejde med logopædorganisationerne om at søge at genetablere Efteruddannelsen i stammen henvendt til fagfolk på stammeområdet.

Den nye hjemmeside har været en succes og gøres endnu bedre løbende.

Vi har valgt at nedskrive stort set hele varelageret af pjecer m.v. da salget stort set er gået i stå.

Midlerne modtaget fra Tips og Lottopuljen er blevet brugt på at opfylde foreningens formål. Alle midler er anvendt i regnskabsåret 2017 til medlemsadministration, oplysningsaktiviteter og sekretariatets drift.

Udgifter til administration er øget grundet krav om revisorerklæringer mv. samt bortfald af administrationsbidrag, som vi tidligere fik, i forbindelse med ulandsprojekterne.

Det må forventes, at i fremtiden vil der skulle bruges flere ressourcer på at fastholde og udbygge medlemstallet samt skaffe ressourcer. I det lys skal også ses at udgifterne til bestyrelsesarbejdet m.v. har været stigende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke taget beslutninger eller i øvrigt indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt påvirker foreningens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	Note	2017 kr.	Budget 2017 (ej revideret) kr.	2016 kr.
Tilskud fra DH (Tips og Lotto)		550.000	550.000	550.000
Tilskud fra Socialministeriet, træf	1	101.175	0	86.909
Deltagerbetalinger, træf	2	18.500	0	22.000
Konference 2017, deltagerbetalinger		125.800	0	0
Salg af pjecer m.v.		3.104	10.000	8.391
Kontingenter		41.100	50.000	42.970
Andre indtægter	3	<u>1.350</u>	<u>9.000</u>	<u>2.580</u>
<b>Nettoomsætning i alt</b>		<u>841.029</u>	<u>619.000</u>	<u>712.850</u>
Træf, forældrearbejde, projekter m.v.	2	-119.675	0	-108.909
Konference 2017	4	-78.657	0	-2.896
Produktionsomkostninger pjecer m.v.	5	-24.777	0	-16.148
Medlemsudgifter	6	-103.937	-137.000	-106.638
Lokalt arbejde		<u>-4.029</u>	<u>-10.000</u>	<u>-6.776</u>
<b>Aktivitetsomkostninger i alt</b>		<u>-331.075</u>	<u>-147.000</u>	<u>-241.367</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<u><b>509.954</b></u>	<u><b>472.000</b></u>	<u><b>471.483</b></u>
Møde-, repræsentations- og PR-udgifter	7	-135.298	-179.000	-127.677
Administration	8	-186.770	-138.000	-137.630
Personaleudgifter		<u>-172.673</u>	<u>-175.000</u>	<u>-169.201</u>
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<u>-494.741</u>	<u>-492.000</u>	<u>-434.508</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>15.213</b>	<b>-20.000</b>	<b>36.975</b>
Finansielle indtægter		1.647	2.000	2.262
Urealiseret gevinst/tab på værdipapirer		<u>-3.069</u>	<u>0</u>	<u>6.600</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>13.791</b></u>	<u><b>-18.000</b></u>	<u><b>45.837</b></u>

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017**

	Note	2017 kr.
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		13.791
Overført fra overført resultat		<u>887.611</u>
		<b><u>901.402</u></b>
Henlæggelse til konferencevirksomhed		47.143
Overførsel til næste år		<u>854.259</u>
		<b><u>901.402</u></b>
Lønninger	11	
Tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto)	12	

## Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Beholdninger, tilgodehavender m.v.</b>			
Beholdninger af pjecer m.v.		2.979	26.429
Spar Nord aktier 330 stk. à 72		23.661	26.730
Tilgodehavender vedr. salg		3.889	4.217
Andre tilgodehavender		<u>6.387</u>	<u>6.367</u>
		<u>36.916</u>	<u>63.743</u>
<b>Likvide beholdninger</b>			
Danske Bank		215.566	15.434
Nordea		54.198	54.298
Spar Nord (Træf-konto)		190.462	128.988
Spar Nord (Danida/DH)		2	16.874
Spar Nord (Tips/Lotto)		753.273	985.065
Spar Nord (Projektkonto)		79.472	46.460
Spar Nord MP - 163		<u>0</u>	<u>2</u>
		<u>1.292.973</u>	<u>1.247.121</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>1.329.889</b></u>	<u><b>1.310.864</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>1.329.889</b></u>	<u><b>1.310.864</b></u>

**Balance pr. 31. december 2017**

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Overført overskud	9	<u>854.259</u>	<u>887.611</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>854.259</u></b>	<b><u>887.611</u></b>
<b>Henlæggelser</b>			
Nordisk Stammeseminar	10	9.031	9.031
Forældre/børn-området		248.368	248.368
Konferencevirksomhed		<u>67.869</u>	<u>20.726</u>
<b>Henlæggelser i alt</b>		<b><u>325.268</u></b>	<b><u>278.125</u></b>
<b>Egenkapital og henlæggelser i alt</b>		<b><u>1.179.527</u></b>	<b><u>1.165.736</u></b>
<b>Gæld</b>			
Ej anvendte tilskud		41.951	44.819
Lokalafd. Fyn/Trekantsområdet		9.720	10.000
Afregningskreditorer		7.140	2.629
Feriepengeforpligtelse		16.871	16.871
Omkostningskreditorer		<u>74.680</u>	<u>70.809</u>
<b>Gæld i alt</b>		<b><u>150.362</u></b>	<b><u>145.128</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>1.329.889</u></b>	<b><u>1.310.864</u></b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud fra socialministeriet</b>		
<b>Socialministeriet, træf og nationale projekter</b>		
Rest fra sidste år	24.419	17.528
Årets tilskud	105.198	93.800
Tilbagebetalt tilskud	-6.891	0
Ej anvendt tilskud, overført til næste år	<u>-21.551</u>	<u>-24.419</u>
	<b><u>101.175</u></b>	<b><u>86.909</u></b>
 <b>Note 2 Træf, forældrearbejde, projekter m.v.</b>		
<b>Socialministeriets Handicappulje</b>		
<b>Langeland Træf I</b>		
Ophold	-16.900	-19.875
Forplejning	-9.172	-8.636
Aktiviteter	<u>-248</u>	<u>-2.765</u>
	-26.320	-31.276
Deltagerbetaling	<u>10.000</u>	<u>9.500</u>
	<b><u>-16.320</u></b>	<b><u>-21.776</u></b>
 <b>Sommertræf Bornholm</b>		
Ophold	-20.900	-19.100
Forplejning	-15.210	-22.219
Aktiviteter	<u>-37.049</u>	<u>-16.834</u>
	-73.159	-58.153
Deltagerbetaling	<u>7.700</u>	<u>11.200</u>
	<b><u>-65.459</u></b>	<b><u>-46.953</u></b>
 <b>Ungdomstræf Gudenå/Selandia</b>		
Ophold	-6.200	-4.000
Forplejning	-2.940	-5.480
Aktiviteter	<u>-1.056</u>	<u>0</u>
	-10.196	-9.480
Deltagerbetaling	<u>800</u>	<u>1.300</u>
	<b><u>-9.396</u></b>	<b><u>-8.180</u></b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 2 Træf, forældrearbejde, projekter m.v. (fortsat)</b>		
<b>Socialministeriets Handicappulje</b>		
<b>Sammenfatning af træf</b>		
Langeland	-26.320	-31.276
Sommertræf Bornholm	-73.159	-58.153
Ungdomstræf Gudenå/Selandia	-10.196	-9.480
Administration, revision m.v.	-10.000	-10.000
	<u>-119.675</u>	<u>-108.909</u>
Deltagerbetalinger	<u>18.500</u>	<u>22.000</u>
	<b><u>-101.175</u></b>	<b><u>-86.909</u></b>
 <b>Note 3 Andre indtægter</b>		
Bidragydere	<u>1.350</u>	<u>2.580</u>
	<b><u>1.350</u></b>	<b><u>2.580</u></b>
 <b>Note 4 Konference 2017</b>		
Foredrag	-15.000	0
Leje	-2.150	0
Kontorartikler	-3.549	0
Transport	-5.312	-2.564
Time-/dagpenge	-769	0
Forplejning	-50.179	-332
Løn	-1.698	0
	<u>-78.657</u>	<u>-2.896</u>
	<b><u>-78.657</u></b>	<b><u>-2.896</u></b>
 <b>Note 5 Produktionsomkostninger, pjecer m.v.</b>		
Lagre primo	-26.429	-42.577
Fremstillingsomkostninger	-1.327	0
Lagre ultimo	<u>2.979</u>	<u>26.429</u>
	<b><u>-24.777</u></b>	<b><u>-16.148</u></b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 6 Medlemsudgifter</b>		
<b>Publikationer</b>		
<b>Stammebladet "UDTRYK"</b>		
Trykning	-17.500	-23.531
Porto	0	-11.282
Redaktionsomkostninger	<u>-12.500</u>	<u>-24.557</u>
	<b><u>-30.000</u></b>	<b><u>-59.370</u></b>
 <b>www.FSD.dk</b>		
Opkoblingsomkostninger	-52.956	-10.784
Leje	<u>-11.550</u>	<u>-8.615</u>
	<b><u>-64.506</u></b>	<b><u>-19.399</u></b>
 <b>Arrangementer</b>		
Voksenarrangementer	<u>0</u>	<u>-474</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>-474</u></b>
 <b>Øvrige medlemsudgifter</b>		
Planlægning af træf	<u>-9.431</u>	<u>-27.395</u>
	<b><u>-9.431</u></b>	<b><u>-27.395</u></b>
	<b><u>-103.937</u></b>	<b><u>-106.638</u></b>
 <b>Note 7 Møde-, repræsentations- og PR-udgifter</b>		
Ordinær generalforsamling	-18.991	-22.030
Bestyrelsesmøder m.v.	-74.198	-58.848
DH kontingent og deltagerbetaling	-26.000	-25.000
DH møder	-11.125	-10.046
PR og medlemsrekruttering	-1.112	0
Ambassadører	<u>-2.085</u>	<u>-7.661</u>
	<b><u>-133.511</u></b>	<b><u>-123.585</u></b>
 <b>Internationale møder</b>		
ELSA/ISA	<u>-1.787</u>	<u>-4.092</u>
	<b><u>-1.787</u></b>	<b><u>-4.092</u></b>
	<b><u>-135.298</u></b>	<b><u>-127.677</u></b>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 8 Administrationsudgifter</b>		
Telefon, telefax og internet	-8.768	-9.266
Porto	-7.574	-7.202
Kontorartikler, tidsskrifter og tryksager	-61.515	-64.391
Forsikringer	-21.139	-1.900
Kontorudstyr og edb	0	-9.108
Husleje og varme	-24.000	-24.000
Transport, fortæring m.v.	-3.233	-616
Gebyrer og inkassoomkostninger	-4.410	-3.914
Revision og regnskabsudarbejdelse	-41.250	-45.000
Revision tilskudsregnskaber/andre erklæringer	-23.750	-8.750
Administrationsbidrag projekter	3.869	31.517
Andel revision overført til Træf	5.000	5.000
	<u>-186.770</u>	<u>-137.630</u>
<b>Administration i alt</b>	<b><u>-186.770</u></b>	<b><u>-137.630</u></b>

## Note 9 Egenkapital

	1/1 2017	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2017
Overført overskud	887.611	-33.352	854.259
	<u>887.611</u>	<u>-33.352</u>	<u>854.259</u>

## Note 10 Henlæggelser

	1/1 2017	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2017
Nordisk Stammeseminar	9.031	0	9.031
Forældre/børn-området	248.368	0	248.368
Konferencevirksomhed	20.726	47.143	67.869
	<u>278.125</u>	<u>47.143</u>	<u>325.268</u>



## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 11 Lønninger</b>		
Bruttoløn	<u>-176.253</u>	<u>-167.686</u>
	-176.253	-167.686
ATP	<u>-1.514</u>	<u>-1.514</u>
	<b><u>-177.767</u></b>	<b><u>-169.200</u></b>

### Lønninger fordeler sig således

Medlemsarrangementer	0	0
Honorarer (sekretær og bogføring m.v.)	-172.673	-169.200
Konference 2017	-1.698	0
Nationalt samarbejde (DH)	-2.547	0
Ambassadører	<u>-849</u>	<u>0</u>
	<b><u>-177.767</u></b>	<b><u>-169.200</u></b>

2017

kr.

### Note 12 Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2017

Modtaget tilskud for 2017 kr. 550.000, er i 2017 anvendt til følgende:

Løn til sekretariat	-172.674
Transport	-62.128
Materialeanskaffelser	-61.716
Aktiviteter	-113.906
Interessearbejde	-120.408
Revision	<u>-36.250</u>
	<b><u>-567.082</u></b>

## Noter

### Note 13 Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten for Stammerforeningen i Danmark for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter bevilgede drifts- og projektilskud og omsætning ved salg af pjecer. Omsætningen ved salg af pjecer indregnes i resultatopgørelsen ved levering. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

##### Aktivetsomkostninger

Aktivetsomkostninger omfatter omkostninger til redigering og trykning af pjecer, projektorienterede omkostninger med direkte tilskud, og andre aktivitetsudgifter.

##### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til information og møder, administration, lokaler, personale m.v.

#### Balancen

##### Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgør kr. 0. Anskaffelser af edb og inventar indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

##### Beholdninger af pjecer m.v.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

##### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## **Noter**

### **Henlæggelser**

Støtte til foreningen, som er givet til øremærkede formål, henlægges ved resultatdisponeringen, og opføres under henlæggelser og opløses via resultatdisponeringen, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

### **Ikke anvendte tilskud**

Tilskud fra ministerier og DH/UM, som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål og projekter, opføres under gæld, og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål. Tilskud der ikke bliver anvendt skal tilbagebetales.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.