

## **Stammeforeningen i Danmark**

CVR nr. 16 65 64 45

### **Årsrapport 2016**

Årsrapporten er godkendt på foreningens generalforsamling

Kolding, den / 2017

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og kasserer har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for Stammerforeningen i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 12. marts 2017

### Kasserer

Henrik N. Jensen

### Bestyrelse

Ole Kring Tannert  
Formand

Bettina Pedersen  
Næstformand

Henrik N. Jensen  
Kasserer

Hermann Christmann

Sebastian Ladegaard

Jens K. Kristensen

## Den uafhængige revisors erklæring

Til medlemmerne i Stammeforeningen i Danmark.

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stammeforeningen i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer, og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

#### Supplerende oplysning vedrørende forståelse af revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2016 medtaget det af generalforsamlingen godkendte budget. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed foreningen med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæring

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 12. marts 2017

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor

## Foreningsoplysninger

### Foreningens navn

Stammeforeningen i Danmark  
Blekinge Boulevard 2  
2630 Taastrup

CVR-nr. 16 65 64 45  
Kommune: Taastrup

### Bestyrelse

Ole Kring Tannert (formand)  
Bettina Pedersen (næstformand)  
Henrik N. Jensen (kasserer)  
Hermann Christmann  
Sebastian Ladegaard  
Jens K. Kristensen

### Revision

**Beierholm**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Knud Højgaards Vej 9  
2860 Søborg

### Pengeinstitut

Spar Nord Bank  
Vodskovafdeling, Vodskovvej 27 B  
9310 Vodskov

Danske Bank  
Holmens Kanal 2 - 12  
1092 København

## Ledelsesberetning

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I året 2016 har vi fået afviklet det sidste af u-landsarbejdet i Nepal. Der var planlagt et afsluttende besøg i Nepal men af administrative årsager er dette blevet aflyst.

Træf har fundet sted. Der er dog registreret en manglende tilslutning hvilket har nødvendiggjort en omstrukturering af Træf. Træf vil igen finde sted i 2017.

Vi er i 2016 overgået fra trykt medlemstidsskrift til elektronisk medlemstidsskrift.

Der var planlagt afholdt konferencer i efteråret 2016; men de blev aflyst pga. manglende lokaler. De vil blive afviklet i efteråret 2017.

Midlerne modtaget fra Tips og Lottopuljen er blevet brugt på at opfylde foreningens formål. Alle midler er anvendt i regnskabsåret 2016 til medlemsadministration, oplysningsaktiviteter og sekretariatets drift.

I øvrigt er foreningens udgifter holdt inden for det budgetterede.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er lavet ny hjemmeside.

Der er ikke taget beslutninger eller i øvrigt indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt påvirker foreningens finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Stammeforeningen i Danmark for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter bevilgede drifts- og projektilskud og omsætning ved salg af pjecer. Omsætningen ved salg af pjecer indregnes i resultatopgørelsen ved levering. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til redigering og trykning af pjecer, projektorienterede omkostninger med direkte tilskud, og andre aktivitetsudgifter.

#### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til information og møder, administration, lokaler, personale m.v.

### Balancen

#### Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgør kr. 0. Anskaffelser af edb og inventar indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Beholdninger af pjecer m.v.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Henlæggelser**

Støtte til foreningen, som er givet til øremærkede formål, henlægges ved resultatdisponeringen, og opføres under henlæggelser og opløses via resultatdisponeringen, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

### **Ikke anvendte tilskud**

Tilskud fra ministerier og DH/UM, som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål og projekter, opføres under gæld, og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål. Tilskud der ikke bliver anvendt skal tilbagebetales.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	Note	2016 kr.	Budget 2016 (ej revideret) kr.	2015 kr.
Tilskud fra DH (Tips og Lotto)		550.000	550.000	550.000
Tilskud fra Socialministeriet, træf	1	86.909	0	67.773
Deltagerbetalinger, træf	5	22.000	0	21.950
Tilskud til u-landsprojekter	2	0	0	29.993
Tilskud Revision, Stammen, en grundbog	3	0	0	14.267
Konference 2015, deltagerbetalinger		0	0	84.800
Salg af pjecer m.v.		8.391	10.000	12.358
Kontingenter		42.970	55.000	49.880
Andre indtægter	4	2.580	14.000	118.259
<b>Nettoomsætning i alt</b>		<b>712.850</b>	<b>629.000</b>	<b>949.280</b>
Træf, forældrearbejde, projekter m.v.	5	-108.909	0	-89.723
U-landsprojekter	6	0	0	-29.993
Konference 2015	7	-2.896	0	-64.074
Produktionsomkostninger pjecer m.v.	8	-16.148	0	-1.923
Medlemsudgifter	9	-106.638	-196.000	-342.986
Lokalt arbejde		-6.776	-6.000	-6.284
<b>Aktivitetssomkostninger i alt</b>		<b>-241.367</b>	<b>-202.000</b>	<b>-534.983</b>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>471.483</b>	<b>427.000</b>	<b>414.297</b>
Møde-, repræsentations- og PR-udgifter	10	-127.677	-125.500	-142.770
Administration	11	-137.630	-115.000	-142.352
Personaleudgifter		-169.201	-227.000	-165.435
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<b>-434.508</b>	<b>-467.500</b>	<b>-450.557</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>36.975</b>	<b>-40.500</b>	<b>-36.260</b>
Finansielle indtægter		2.262	7.000	12.447
Urealiseret gevinst/tab på værdipapirer		6.600	0	990
<b>Årets resultat</b>		<b>45.837</b>	<b>-33.500</b>	<b>-22.823</b>

**Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december 2016**

	Note	2016 kr.
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		45.837
Overført fra overført resultat		<u>841.774</u>
		<b><u>887.611</u></b>
Overførsel til næste år		<u>887.611</u>
		<b><u>887.611</u></b>
Lønninger	14	

## Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016	2015
		kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Beholdninger, tilgodehavender m.v.</b>			
Beholdninger af pjecer m.v.		26.429	42.577
Spar Nord aktier 330 stk. à 81		26.730	20.130
Tilgodehavender vedr. salg		4.217	3.927
Andre tilgodehavender		6.367	11.207
		<u>63.743</u>	<u>77.841</u>
<b>Likvide beholdninger</b>			
Danske Bank		15.434	236.305
Nordea		54.298	54.398
Spar Nord (Træf-konto)		128.988	25.396
Spar Nord (Danida/DH)		0	17.498
Spar Nord (Danida/DH)		16.874	16.865
Spar Nord (Tips/Lotto)		985.065	842.906
Spar Nord (Projektkonto)		46.460	63.552
Spar Nord MP - 163		2	2
		<u>1.247.121</u>	<u>1.256.922</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>1.310.864</u></b>	<b><u>1.334.763</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u><u>1.310.864</u></u></b>	<b><u><u>1.334.763</u></u></b>

## Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>	12		
Overført overskud		<u>887.611</u>	<u>841.774</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u><b>887.611</b></u>	<u><b>841.774</b></u>
<b>Henlæggelser</b>	13		
Nordisk Stammeseminar		9.031	9.031
Forældre/børn-området		248.368	248.368
Konferencevirksomhed		<u>20.726</u>	<u>20.726</u>
<b>Henlæggelser i alt</b>		<u><b>278.125</b></u>	<u><b>278.125</b></u>
<b>Egenkapital og henlæggelser i alt</b>		<u><b>1.165.736</b></u>	<u><b>1.119.899</b></u>
<b>Gæld</b>			
Ej anvendte tilskud		44.819	77.551
Lokalafd. Fyn/Trekantsområdet		10.000	0
Afregningskreditorer		2.629	4.777
Feriepengeforpligtelse		16.871	16.871
Omkostningskreditorer		<u>70.809</u>	<u>115.665</u>
<b>Gæld i alt</b>		<u><b>145.128</b></u>	<u><b>214.864</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u><b>1.310.864</b></u></u>	<u><u><b>1.334.763</b></u></u>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud fra socialministeriet</b>		
<b>Socialministeriet, træf og nationale projekter</b>		
Rest fra sidste år	17.528	67.484
Årets tilskud	93.800	17.817
Ej anvendt tilskud, overført til næste år	-24.419	-17.528
	<u><b>86.909</b></u>	<u><b>67.773</b></u>
 <b>Note 2 Tilskud til u-landsprojekter</b>		
Rest fra sidste år, Danida/DH	39.623	86.205
Tilskud fra Danida/DH, MP-163 U-landsprojekt Nepal	-29.791	0
Tilskud fra Danida/DH, MP-258 Nepal	-10.578	26.841
Tilskud fra Danida/DH, HP-317-26 Nepal	0	-14.034
Tilskud fra Danida/DH, MP 317-27	0	-29.396
Regulering rentesaldo	746	0
Ej anvendt tilskud fra DH, overført til næste år	0	-39.623
	<u><b>0</b></u>	<u><b>29.993</b></u>
 <b>Note 3 Tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen, Revision, Stammen, en grundbog</b>		
Årets tilskud, "Møntpenge"	0	14.267
	<u><b>0</b></u>	<u><b>14.267</b></u>
 <b>Note 4 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling Nordisk Stammeseminar	0	112.049
Bidragydere	2.580	6.210
	<u><b>2.580</b></u>	<u><b>118.259</b></u>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 5 Træf, forældrearbejde, projekter m.v.</b>		
<b>Socialministeriets Handicappulje</b>		
<b>Langeland Træf I</b>		
Ophold	-19.875	0
Forplejning, telefongodtgørelse	-8.636	-6.099
Aktiviteter	-2.765	0
	-31.276	-6.099
Deltagerbetaling	9.500	3.150
	<b>-21.776</b>	<b>-2.949</b>
<b>Sommertræf Bornholm</b>		
Ophold	-19.100	-15.433
Forplejning	-22.219	-21.568
Aktiviteter	-16.834	-13.211
	-58.153	-50.212
Deltagerbetaling	11.200	12.600
	<b>-46.953</b>	<b>-37.612</b>
<b>Ungdomstræf Gudenå/Selandia</b>		
Ophold	-4.000	-4.200
Forplejning	-5.480	-3.849
Aktiviteter	0	-930
	-9.480	-8.979
Deltagerbetaling	1.300	2.000
	<b>-8.180</b>	<b>-6.979</b>
<b>Weekendtræf Thurø I</b>		
Ophold	0	-6.691
Forplejning	0	-3.777
Aktiviteter mv.	0	-3.965
	0	-14.433
Deltagerbetaling	0	4.200
	<b>0</b>	<b>-10.233</b>



## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 5 Træf, forældrearbejde, projekter m.v. (fortsat)</b>		
<b>Socialministeriets Handicappulje</b>		
<b>Sammenfatning af træf</b>		
Langeland	-31.276	-6.099
Sommertræf Bornholm	-58.153	-50.212
Weekendtræf Thurø I	0	-14.433
Ungdomstræf Gudenå/Selandia	-9.480	-8.979
Administration, revision m.v.	-10.000	-10.000
	<u>-108.909</u>	<u>-89.723</u>
Deltagerbetalinger	<u>22.000</u>	<u>21.950</u>
	<u><b>-86.909</b></u>	<u><b>-67.773</b></u>
 <b>Note 6 U-landsprojekter</b>		
<b>U-landsprojekt Nepal MP - 258</b>		
Materialer m.v.	0	-1.304
Transport - Danmark	0	-1.321
International transport	0	-14.790
Ophold	0	-5.992
Per diems/time-/dagpenge	0	-6.000
Visa	0	-586
	<u>0</u>	<u>-29.993</u>
<b>U-landsprojekter i alt</b>	<u><b>0</b></u>	<u><b>-29.993</b></u>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 7 Konference 2016</b>		
Foredrag	0	-21.736
Leje	0	-1.500
Transport	-2.564	-9.332
Overnatning	0	-7.852
Forplejning	-332	-23.654
	<u><b>-2.896</b></u>	<u><b>-64.074</b></u>
<b>Note 8 Produktionsomkostninger, pjecer m.v.</b>		
Lagre primo	-42.577	-44.273
Fremstillingsomkostninger	0	-227
Lagre ultimo	26.429	42.577
	<u><b>-16.148</b></u>	<u><b>-1.923</b></u>
<b>Note 9 Medlemsudgifter</b>		
<b>Publikationer</b>		
<b>Stammebladet "UDTRYK"</b>		
Trykning	-23.531	-61.653
Porto	-11.282	-15.785
Redaktionsomkostninger	-24.557	-39.508
	<u><b>-59.370</b></u>	<u><b>-116.946</b></u>
<b>www.FSD.dk</b>		
Opkoblingsomkostninger	-10.784	-3.412
Leje	-8.615	-12.658
	<u><b>-19.399</b></u>	<u><b>-16.070</b></u>
<b>Arrangementer</b>		
Voksenarrangementer	-474	-6.629
	<u><b>-474</b></u>	<u><b>-6.629</b></u>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 9 Medlemsudgifter (fortsat)</b>		
<b>Nordisk Stammeseminar</b>		
Aktiviteter	0	-4.076
Kontorartikler	0	-149
Transport	0	-5.861
Fortæring	0	-33.375
Overnatning	0	-119.075
	<u>0</u>	<u>-162.536</u>
<b>Øvrige medlemsudgifter</b>		
Planlægning af træf	-27.395	-40.805
	<u>-27.395</u>	<u>-40.805</u>
	<u><b>-106.638</b></u>	<u><b>-342.986</b></u>
<b>Note 10 Møde-, repræsentations- og PR-udgifter</b>		
Ordinær generalforsamling	-22.030	-36.830
Bestyrelsesmøder m.v.	-58.848	-66.365
DH kontingent og deltagerbetaling	-25.000	-25.000
DH møder	-10.046	0
PR og medlemsrekruttering	0	-2.280
Ambassadører	-7.661	-9.123
	<u>-123.585</u>	<u>-139.598</u>
<b>Internationale møder</b>		
ELSA/ISA	-4.092	-3.172
	<u>-4.092</u>	<u>-3.172</u>
<b>Mødeudgifter m.v. i alt</b>	<u><b>-127.677</b></u>	<u><b>-142.770</b></u>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 11 Administrationsudgifter</b>		
Telefon, telefax og internet	-9.266	-8.552
Porto	-7.202	-11.639
Kontorartikler, tidsskrifter og tryksager	-64.391	-55.532
Forsikringer	-1.900	-10.448
Kontorudstyr og edb	-9.108	0
Husleje og varme	-24.000	-24.000
Transport, fortæring m.v.	-616	-135
Gebyrer og inkassoomkostninger	-3.914	-2.542
Revision og regnskabsudarbejdelse	-45.000	-45.500
Andre erklæringer og revisorassistance	-8.750	-3.125
Administrationsbidrag projekter	31.517	14.121
Andel revision overført til Træf	5.000	5.000
	<u>-137.630</u>	<u>-142.352</u>
<b>Administration i alt</b>	<b><u>-137.630</u></b>	<b><u>-142.352</u></b>

## Note 12 Egenkapital

	1/1 2016	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2016
Overført overskud	841.774	45.837	887.611
	<u>841.774</u>	<u>45.837</u>	<u>887.611</u>

## Note 13 Henlæggelser

	1/1 2016	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2016
Nordisk Stammeseminar	9.031	0	9.031
Forældre/børn-området	248.368	0	248.368
Konferencevirksomhed	20.726	0	20.726
	<u>278.125</u>	<u>0</u>	<u>278.125</u>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Note 14 Lønninger</b>		
Bruttoløn	<u>-167.686</u>	<u>-163.995</u>
	-167.686	-163.995
ATP	<u>-1.514</u>	<u>-1.440</u>
	<b><u>-169.200</u></b>	<b><u>-165.435</u></b>
<b>Lønninger fordeler sig således</b>		
Honorarer (sekretær og bogføring m.v.)	<u>-169.200</u>	<u>-165.435</u>
	<b><u>-169.200</u></b>	<b><u>-165.435</u></b>